

Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Шуя
от «01» 11 2017 года № 1538



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШУЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(в новой редакции)**

городской округ Шуя
2017 год

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН
1023401391010
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от «13» 11.2017 года за ГРН
2173408497725

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Учреждение), созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальных услуг в сфере образования с целью реализации государственной гарантии права граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции), действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, законами и нормативными актами Ивановской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОУ «СОШ № 4».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Шуя.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени городского округа Шуя осуществляет Администрация городского округа Шуя (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 155900, Ивановская область, город Шуя, улица Советская, дом 48. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел образования Администрации городского округа Шуя

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Шуя.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155902 Ивановская область, г. Шуя, ул. Ярославская, д. 73.

Почтовый адрес: 155902 Ивановская область, г. Шуя, ул. Ярославская, д. 73.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь фирменную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения (методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и иные структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев реорганизации и переименования.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Право на выдачу своим выпускникам аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании и приложений к ним возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента получения им соответствующей лицензии.

1.14. Лицензирование, аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Образование в Учреждении носит светский характер.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.17. Организацию первичной медико-санитарной помощи обучающихся в Учреждении осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

1.18. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает

благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому по медицинским показаниям;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- организация работы лагеря с дневным пребыванием обучающихся;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация горячего питания обучающихся 1-11 классов;

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- присмотр и уход за детьми школьного возраста (группа продленного дня);
- организация консультативной помощи (логопедические занятия,

индивидуальные занятия с педагогом-психологом);

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в образовательные организации высшего образования;
- углубленное изучение предметов по следующим образовательным областям: филология, общественно-научные предметы, математика и информатика, естественнонаучные предметы (сверх объема содержания предмета в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы);
- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- выполнение специальных работ по договорам.

Виды деятельности, указанные в данном пункте, могут являться видами деятельности Учреждения, приносящими доход. Доход от предоставления платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в разделе 2.5 Устава.

2.7. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Формы организации образовательной деятельности определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.11. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 1 неделя.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленном нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, которые подтверждают получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.17. Учебный год начинается в учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.18. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.19. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

3.20. Правила приема, порядок и основания отчисления граждан в Учреждении устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.22. При приеме по общеобразовательным программам с углубленным и/или профильным изучением отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей

к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

3.23. Нормативная наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими СанПиН.

3.24. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам, а также в рамках внеурочной деятельности.

3.25. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами деятельности;

- финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.
- имеет право передать часть своих полномочий ответственному лицу (заместителю) на период своего отсутствия;
- организует и проводит в жизнь выполнение решений учредителя по вопросам деятельности учреждения, принятым в рамках компетенции учредителя;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения и соблюдение законности в деятельности учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, об отчислении из Учреждения обучающихся;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению;
- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивает безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению из бюджета городского округа Шуя, и

- соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
 - организовывает в установленном порядке специальную оценку условий труда;
 - соблюдает нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
 - обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - обеспечивает проведение периодических бесплатных медицинских осмотров работников учреждения;
 - выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами городского округа Шуя, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются и действуют:

- общешкольный родительский комитет;
- профессиональный союз работников.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит:

- участие в разработке и принятии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- участие в разработке и принятии Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему контроль за выполнением Устава Учреждения,

- внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
 - принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - выдвижение и избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
 - обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
 - рассмотрение иных вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.
 - принятие локальных нормативных актов Учреждения: Положение об общем собрании работников учреждения, Положение о комиссии по охране труда, Положение о комиссии по социальному страхованию, Положение об антикоррупционной деятельности; Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
 - согласование локальных нормативных актов учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
 - заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
 - заслушивание отчета администрации Учреждения о результатах инспектирования надзорными органами, об итогах финансового года;
 - рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором.

4.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников

Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

4.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.5.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором учреждения. Директор Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.5.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, принятия правил внутреннего трудового распорядка учреждения, принятия положения об Управляющем совете учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов (не менее двух третей от общего числа присутствующих).

4.5.6. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.5.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.6.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 7 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.6.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

4.6.3. Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители работников учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной трети от общего числа членов Совета.

4.6.4. Директор учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

4.6.5. В состав Совета может входить представитель Учредителя.

4.6.6. Совет работает на общественных началах.

4.6.7. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.6.8. Организацию выборов в Совет обеспечивает директор Учреждения.

4.6.9. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на родительском комитете, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.6.10. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.6.11. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

4.6.12. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

4.6.13. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

4.6.14. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.6.15. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.6.16. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.6.17. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.6.18. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.6.19. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, родителей

обучающихся (законных представителей).

4.6.20. К полномочиям Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения и согласование документа с учредителем;

- принятие следующих локальных нормативных актов: положение о публичном докладе, положение о совете родителей, положение об оказании платных образовательных услуг, положение об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг, порядок расчета стоимости образовательной услуги;

- согласование следующих локальных нормативных актов: порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося, положение о школьной форме обучающихся, положение о совете обучающихся, порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся, положение об информационной открытости;

- согласование режима работы Учреждения, календарного учебного графика;

- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- внесение предложений по составлению сметы расходов деятельности Учреждения;

- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.6.21. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;

- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий;

- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим

коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.7.1 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.7.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.7.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.7.4. Педагогический совет:

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и принимает календарный учебный график, учебный план, образовательные программы начального общего, основного общего образования учреждения, рабочие программы, образовательные программы дополнительного образования;

- обсуждает и выбирает примерные образовательные программы, формы и методы образовательной деятельности и способы их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает следующие локальные нормативные акты:

Положение о педагогическом совете;

Об организации самообследования Учреждения;

Правила приема и отчисления обучающихся в Учреждении;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Требования к одежде;

Порядок ознакомления с документами образовательного Учреждения;

Положение о сайте учреждения;

Положение об информационной открытости Учреждения.

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся; условия реализации образовательных программ; права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся; права, обязанности и ответственность работников Учреждения;

- определяет направления научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;

– утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами.

4.7.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создается совет родителей класса.

4.8.1. Совет родителей класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек на один год. Собранием родителей класса избирается 2 представителя в Общешкольный родительский комитет Учреждения. Общешкольный родительский комитет имеет председателя, избираемого членами комитета из их числа.

4.8.2. Общешкольный родительский комитет утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. В составе общешкольного родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

4.8.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов общешкольный родительский комитет учреждения созывает Родительское собрание учреждения. Совет родителей класса созывает соответственно собрание родителей класса.

4.8.4. Собрания родителей проводятся с участием классных руководителей, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием директора, классных руководителей, педагогических работников.

4.8.5. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах учреждения.

4.8.6. Общешкольный родительский комитет отчитывается о своей работе соответственно перед Родительским собранием учреждения, класса.

4.8.7. К полномочиям общешкольного родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности учреждения.

4.8.8. Общешкольный родительский комитет действует на основании Положения об Общешкольном родительском комитете, принятого Управляющим советом.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения.

Хранение документов

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

5.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Шуя.

5.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

5.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в отдел образования городского округа Шуя.

VI. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

VII. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности и в целях обеспечения эффективной деятельности Учреждение утверждает локальные нормативные акты, распределяя их по следующим группам:

- Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательным Учреждением;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательного Учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательной деятельности;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательного Учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательного Учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие безопасность деятельности образовательного Учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность образовательного Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты образовательного Учреждения утверждаются распорядительным документом директора учреждения после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением, предусмотренных 4 главой настоящего устава.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзной организации).

